≪工事業者用≫

PHS貸与申請書

年　　月　　日

申請者

会社名	
現場代理人氏名	
携帯電話番号	Email:

PHS内線	使用者	使用予定期間
		年　月　日～　　年　月　日

理研担当者	㊞
内　　線	
所　　属	

手続き：　PHS貸与申請書に必要事項を記入、捺印の上、仁科加速器研究推進室
山田or岡田 に ご提出下さい。申請書受理後PHSを貸与致します。
なお、最長貸与期限日は、2016年3月31日です。

※注意事項

1. PHSを使用しなくなった時は、PHS本体と貸与品一式（充電器セット、取扱説明書等）を速やかに返却して下さい。

   返却前に、発着信履歴、登録電話番号等、メモリを消去してください。
2. 期間延長になる場合、再度申請書を提出して下さい。
3. PHSは、申請書に記載された使用者が使用して下さい。
   第三者への再貸与はしないで下さい。